

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor ds. księgowości budżetowej

|                                 |                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stanowisko:</b>              | <a href="#">podinspektor ds. księgowości budżetowej</a>                               |
| <b>Miejsce pracy:</b>           | Urząd Gminy Kijewo Królewskie                                                         |
| <b>Termin składania ofert:</b>  | 15.05.2025 do godz. 14:00                                                             |
| <b>Miejsce składania ofert:</b> | Urząd Gminy Kijewo Królewskie, ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie (sekretariat) |
| <b>Status:</b>                  | w trakcie rozstrzygania                                                               |

Wójt Gminy Kijewo Królewskie

Urząd Gminy Kijewo Królewskie  
ul. Toruńska 2  
86 - 253 Kijewo Królewskie  
tel./fax (56) 686-70-56

Kijewo Królewskie, dn. 16.04.2025 r.

### **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)

**Wójt Gminy Kijewo Królewskie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Kijewo Królewskie:**

**podinspektor ds. księgowości budżetowej**

## **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie średnie (preferowane ekonomiczne);
- 3) udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy zawodowej;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawnych obowiązujących na wymienionym stanowisku, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - c. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) znajomość klasyfikacji budżetowej;
- 3) biegła obsługa komputera, znajomość oprogramowania biurowego oraz programów niezbędnych do obsługi budżetu gminy;
- 4) zdolność analitycznego myślenia;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, komunikatywność, sumienność, dokładność, systematyczność, terminowość, dyspozycyjność, zaangażowanie, uczciwość;
- 7) wysoka kultura osobista.

## **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
- 2) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 3) kontrola terminowości zobowiązań;
- 4) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych oraz finansowych;
- 5) udział w opracowywaniu projektu budżetu gminy, szczegółowego podziału wydatków i dochodów;
- 6) prowadzenie ksiąg inwentaryzacyjnych oraz poprawne i terminowe rozliczanie

inwentaryzacji składników majątku;

7) współpraca z organami podatkowymi i finansowymi;

8) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów księgowych;

9) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki.

Szczegółowe obowiązki określi zakres czynności.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

1) Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w urzędzie.

2) Praca biurowa w siedzibie Urzędu Gminy Kijewo Królewskie, ul. Toruńska 2, parter.

3) Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

4) Obsługa urządzeń biurowych.

5) Praca zarówno samodzielna, jak i wymagająca współpracy z pracownikami Urzędu.

6) Praca pod presją czasu.

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kijewo Królewskie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny;

2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;

3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

5) kserokopie świadectw pracy – jeśli dotyczy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie/oświadczenie o dotychczasowym zatrudnieniu;

6) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;

7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;

10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska, o które kandydat się ubiega.

**List motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.**

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać **w terminie do dnia 15 maja 2025 r. do godziny 14:00** (nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu do sekretariatu urzędu) pod adresem:

Urząd Gminy Kijewo Królewskie

ul. Toruńska 2

86-253 Kijewo Królewskie

**w zaklejonych kopertach, z podaniem imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. księgowości budżetowej”.**

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i testu, zakwalifikowani do dalszego etapu kandydaci, będą poinformowani telefonicznie.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.kijewo.pl](http://www.bip.kijewo.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim, ul. Toruńska 2.

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:

1) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż;

2) oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Brak w/w dokumentów będzie skutkował nie zawarciem umowy o pracę.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny oraz nie rozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

Wójt Gminy

/-/ Arkadiusz Stefaniak

## **Załączniki:**

[ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze z dnia 16.04.2025 . Plik w formacie: pdf . Rozmiar pliku: 548 kB](#)

label\_file\_format pdf 548 kB

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| <b>Wytworzył:</b>          | Arkadiusz Stefaniak - Wójt Gminy |
| <b>Data wytworzenia:</b>   | 16.04.2025                       |
| <b>Opublikował w BIP :</b> | Dorota Bukowska                  |
| <b>Data opublikowania:</b> | 16.04.2025 22:28                 |
| <b>Liczba pobrań:</b>      | 121                              |

[kwestionariusz osobowy kandydata . Plik w formacie: pdf . Rozmiar pliku: 994 kB](#)

label\_file\_format pdf 994 kB

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| <b>Wytworzył:</b>          | Arkadiusz Stefaniak - Wójt Gminy |
| <b>Data wytworzenia:</b>   | 16.04.2025                       |
| <b>Opublikował w BIP :</b> | Dorota Bukowska                  |
| <b>Data opublikowania:</b> | 16.04.2025 22:28                 |
| <b>Liczba pobrań:</b>      | 116                              |

[kwestionariusz osobowy kandydata . Plik w formacie: docx . Rozmiar pliku: 15 kB](#)

label\_file\_format docx 15 kB

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| <b>Wytworzył:</b>          | Arkadiusz Stefaniak - Wójt Gminy |
| <b>Data wytworzenia:</b>   | 16.04.2025                       |
| <b>Opublikował w BIP :</b> | Dorota Bukowska                  |
| <b>Data opublikowania:</b> | 16.04.2025 22:28                 |
| <b>Liczba pobrań:</b>      | 128                              |

[klauzula informacyjna . Plik w formacie: pdf . Rozmiar pliku: 445 kB](#)

label\_file\_format pdf 445 kB

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| <b>Wytworzył:</b>          | Arkadiusz Stefaniak - Wójt Gminy |
| <b>Data wytworzenia:</b>   | 16.04.2025                       |
| <b>Opublikował w BIP :</b> | Dorota Bukowska                  |
| <b>Data opublikowania:</b> | 16.04.2025 22:28                 |
| <b>Liczba pobrań:</b>      | 94                               |

## Metryczka

|                            |                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Wytworzył:</b>          | Arkadiusz Stefaniak - Wójt Gminy Kijewo Królewskie |
| <b>Data wytworzenia:</b>   | 16.04.2025                                         |
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Dorota Bukowska                                    |
| <b>Data opublikowania:</b> | 16.04.2025 22:28                                   |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>  | 705                                                |