

- PROJEKT -

PROGRAM

**WSPÓŁPRACY GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Gmina Kijewo Królewskie uznając, że jej celem jest rozwój usług społecznych oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb, deklaruje wolę kształtowania współpracy z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współpracy z ww. podmiotami.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kijewo Królewskie;
  - 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kijewo Królewskie;
  - 3) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kijewo Królewskie;
  - 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kijewo Królewskie;
  - 5) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040);
  - 6) **Programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Kijewo Królewskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;
  - 7) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a Organizacjami.

## 2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzrost aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy i ich zaangażowania w sprawy Gminy poprzez:
  - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - b) tworzenie warunków do społecznej aktywności, w tym wspieranie oraz promowanie wolontariatu i innych form aktywności obywatelskiej,
  - c) rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej, zwiększenie udziału mieszkanki i mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz umacnianie wzajemnego szacunku,
  - d) wzmacnianie infrastruktury i warunków do powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 2) zwiększenie zaangażowania Organizacji w realizację zadań publicznych poprzez:
  - a) zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy, w trybach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Organizacjom,
  - b) zwiększenie udziału przedstawicieli Organizacji w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
  - c) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych oraz racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - d) zwiększenie aktywności Organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych;
- 3) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego poprzez:
  - a) wzmacnianie istniejących i kształtowanie nowych mechanizmów wsparcia Organizacji,
  - b) podnoszenie kompetencji przedstawicieli Organizacji w zakresie promocji działań, zarządzania i zasad realizacji zadań publicznych,
  - c) poprawa jakości usług świadczonych przez Organizacje na rzecz mieszkańców Gminy;
  - d) wspieranie integracji Organizacji oraz umacnianie pozytywnego wizerunku trzeciego sektora w społecznościach lokalnych,
  - e) tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju trzeciego sektora.

## Rozdział 3

### Zasady współpracy

#### § 3.

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza to, że organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – oznacza to, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu ich realizacji, spośród proponowanych przez Organizacje. Gmina oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych;

- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 6) **jawności** – oznacza to, że Gmina udostępnia Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz czytelne i przejrzyste w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 7) **solidarności** – dobro wspólne stanowi wartość nadrzędną nad partykularnymi interesami partnerów;
- 8) **zrównoważonego rozwoju** – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 9) **dobrej woli** - zgodnie z którą Gmina i Organizacje we wzajemnych relacjach kierują się zaufaniem, a w przypadku zaistnienia sporu, dokładają wszelkich starań, by wyjaśnić i rozwiązać ten spór zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy Gminy i Organizacjami jest umożliwienie Organizacjom realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy, podwyższania efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz określania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§ 5.**

1. W ramach Programu Gmina współpracuje z Organizacjami w zakresie finansowym oraz pozafinansowym.
2. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
  - 1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w Gminie;

- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 6) współorganizowania szkoleń i spotkań okolicznościowych.

## **§ 6.**

Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali narad urzędu w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 6) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 7) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- 8) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę, jak i organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

## **§ 7.**

Gmina i Organizacje będą współpracować w następujących dziedzinach:

- 1) kultury fizycznej i sportu;
- 2) kultury i sztuki;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalność na rzecz seniorów i osób w wieku emerytalnym;
- 7) promocji i organizacji wolontariatu;
- 8) promocji i organizacji działalności charytatywnej;
- 9) integracji społecznej;

- 10) rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) integracji europejskiej;
- 12) wspierania rodziny;
- 13) profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym.

## **Rozdział 7**

### **Finansowanie i realizacja programu**

#### **§ 8.**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem, zostanie określona przez Radę w uchwale budżetowej na rok 2027. Planowa kwota środków finansowych przewidzianych na realizację zadania wyniesie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 zł).
2. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone, w zależności od sytuacji finansowej Gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.
3. Nowe zadania oraz zmiany w wysokości środków na zadania określone w Programie w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa Uchwała Budżetowa.

#### **§ 9.**

1. Udział Organizacji w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań Organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy, których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
2. Wójt w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia oraz formę zlecenia, w tym ogłosi co najmniej jeden konkurs.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
4. Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina;
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.kijewo.pl](http://www.bip.kijewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu;
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 4) konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta.
5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 5 Ustawy. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób, niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 Ustawy.

6. Na wniosek Organizacji, Wójt może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a Ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu może dotyczyć wyłącznie zadań i ofert, które nie były wcześniej przedmiotem rozstrzygniętego konkursu.

## **§ 10.**

Program współpracy jest programem rocznym, będzie realizowany w 2027 r. i obowiązuje od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

## **Rozdział 8**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## **§ 11.**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie w formie zarządzenia.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Gminy;
  - 2) osoby wskazane przez Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury naboru na członków do komisji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu w szczególności określa się:
  - 1) przedmiot konkursu, dla którego powołuje się komisję;
  - 2) termin zgłaszania kandydatów do komisji, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia
4. Wójt może sam wyznaczyć przedstawicieli Organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej lub ogłosić nabór kandydatów na członka komisji konkursowej. Komunikat w sprawie naboru zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, w przypadkach określonych w Ustawie.
7. Z prac Komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.
8. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.

9. Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję konkursową i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej. Zatwierdzenie przez Wójta rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.
10. Uczestnictwo pracowników Wójta i jednostek organizacyjnych w pracach Komisji konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku osób wskazanych przez Organizację lub inne uprawnione podmioty jest nieodpłatne.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 12.**

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
3. Celem ewaluacji za 2027 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
  - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach;
  - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 7) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę;
  - 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
  - 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
4. Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie przy współpracy pracownika Urzędu Gminy.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 13.**

1. Program powstał na gruncie zapisów ustawowych oraz na bazie Programu obowiązującego w 2026 r.
2. Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę, tj. przed dniem 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.
3. Do projektu Programu zgłoszono ..... uwag, z których uwzględniono .....

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. Wzory dokumentów, tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określa Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy Ustawy kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.
3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.