

ZARZĄDZENIE Nr 7/2025
WÓJTA GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE
z dnia 3 lutego 2025 r.

**w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy
Kijewo Królewskie i ustalenia stawek za najem**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kijewo Królewskie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam stawki za najem świetlic wiejskich na terenie Gminy Kijewo Królewskie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kijewo Królewskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Arkadiusz Stefaniak

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kijewo Królewskie

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Należy wskazać świetlice wiejskie stanowią mienie komunalne Gminy Kijewo Królewskie:

- 1) świetlica wiejska w Bajerzu;
- 2) świetlica wiejska w Bągarcie;
- 3) świetlica wiejska w Brzozowie;
- 4) świetlica wiejska w Dorposzu Szlacheckim;
- 5) świetlica wiejska w Kiełpiu;
- 6) świetlica wiejska w Kijewie Królewskim;
- 7) świetlica wiejska w Kijewie Szlacheckim;
- 8) świetlica wiejska w Płutowie;
- 9) świetlica wiejska w Szymbornie;
- 10) świetlica wiejska w Trzebczu Szlacheckim;
- 11) świetlica wiejska w Watorowie.

2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic wiejskich sprawuje Wójt Gminy Kijewo Królewskie na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

3. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców gminy, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

4. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest opiekun świetlicy działający na podstawie pisemnego upoważnienia.

5. Za podpisywanie umów odpowiada gospodarz świetlicy, zaś za wystawianie faktury VAT za wynajmowanie świetlicy odpowiada upoważniony pracownik Urzędu Gminy Kijewo Królewskie.

6. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

7. Celem działania świetlicy wiejskiej jest m.in.:

- 1) integracja mieszkańców danej wsi;
- 2) popularyzacja amatorskich form artystycznych;

- 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 4) promowanie sportu i rekreacji na wsi;
- 5) organizacja imprez (festyny, uroczystości, itp.);
- 6) organizacja spotkań instytucji działających lokalnie na terenie wsi, np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, zespoły sportowe, itp.;
- 7) promocja wsi i Gminy Kijewo Królewskie.

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich

§ 2. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Kijewo Królewskie.

2. Świetlice mogą być:

- 1) odpłatnie wynajmowane m.in. na uroczystości rodzinne, zgodnie z cennikiem określonym przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie;
- 2) nieodpłatnie udzielane na:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie, Radę Gminy Kijewo Królewskie i radę sołecką,
 - b) zebrania rad sołeckich, OSP, KGW i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Kijewo Królewskie,
 - c) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kijewo Królewskie przez szkoły, przedszkola, parafie, rady sołeckie, mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
 - d) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych,
 - e) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie przez Urząd Gminy Kijewo Królewskie dla mieszkańców Gminy Kijewo Królewskie,
 - f) imprezy okolicznościowe takie jak np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, spotkania opłatkowe, dożynki oraz inne święta, festyny, konkursy, dla których udział mieszkańców Gminy Kijewo Królewskie jest otwarty i bezpłatny.
- 3) Zastrzega się, że Gmina Kijewo Królewskie oraz jednostki organizacyjne Gminy Kijewo Królewskie mają pierwszeństwo do rezerwacji terminów.

Opiekun świetlicy

§ 3. 1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu i współpraca z Urzędem Gminy Kijewo Królewskie, z radą sołecką i sołtysem oraz innymi podmiotami społecznymi, np. ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich, kluby sportowe;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym;
- 4) udostępnianie świetlicy korzystającym;
- 5) zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy;

- 6) odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości;
- 7) niezwłoczne rozliczanie należności wynikających z najmu świetlicy, w Urzędzie Gminy Kijewo Królewskie;
- 8) prowadzenie rejestru odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania świetlicy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do regulaminu**;
- 9) dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania);
- 10) pomoc przy imprezach środowiskowych;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
- 12) zgłaszanie softysom: usterek, awarii, potrzeb (opał, środki czystości, itp.).

2. Opiekun ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy. W przypadku wyrządzenia szkody w sprzęcie lub wyposażeniu przez osoby korzystające, one ponoszą materialną odpowiedzialność.

Zasady udostępniania

§ 4. 1. Świetlice udostępniane są osobom pełnoletnim.

2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze świetlicy pod opieką osób dorosłych.

3. Przed odpłatnym wynajęciem świetlicy, opiekun świetlicy zawiera stosowną umowę najmu świetlicy. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.**

4. Przed nieodpłatnym udostępnieniem świetlicy, opiekun świetlicy zawiera stosowną umowę użyczenia świetlicy. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.**

5. Opłaty za wynajęcie świetlic określa zarządzenie Wójta Gminy Kijewo Królewskie, które nadaje regulamin korzystania ze świetlic wiejskich.

6. Odpłatność za wynajęcie świetlicy dokonuje się przelewem na podstawie wystawionej przez pracownika Urzędu Gminy Kijewo Królewskie faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

7. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun.

8. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub użyczenie), opiekun świetlicy wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie (organizator) sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. **Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.**

9. Korzystający z obiektu nie może podnajmować / udostępniać pomieszczeń innym osobom.

10. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o którym mowa wyżej, Korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi świetlicy.

11. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź, w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu - jego wymiany, w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy Kijewo Królewskie, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.

12. Korzystający, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania czystości w pomieszczeniach.

13. Do obowiązków Korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem, bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

Bezpieczeństwo w świetlicy

§ 5. W świetlicy oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz innych przepisów zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z placu;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) umieszczania reklam;
- 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy.

Postanowienia końcowe

§ 6. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym powinny być zgłoszone do harmonogramu użytkowania świetlicy prowadzonego przez opiekuna świetlicy.

WÓJT

Arkadiusz Stefaniak

załącznik nr 1
do regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Kijewo Królewskie

Rejestr nr
odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania obiektu
świetlicy wiejskiej w

L.p.	Data i godziny udostępnienia obiektu	Imię i nazwisko osoby korzystającej/ wynajmującej oraz miejsce zamieszkania	Rodzaj udostępnienia (nieodpłatnie/ odpłatnie)	Cel udostępnienia obiektu	Opłata za wynajem (zł)	Uwagi



załącznik nr 2
do regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Kijewo Królewskie

**UMOWA NAJMU
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
Nr**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Kijewo Królewskie, zwaną w treści umowy „**Gminą**”, reprezentowaną przez:

.....
a

Panem/Panią

zam., zwanym/ą dalej „**Najemcą**”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest najem świetlicy wiejskiej w miejscowości w dniu r. w celu zorganizowania przez Najemcę imprezy okolicznościowej -
2. Przedmiot umowy najmu, określony w ust. 1 obejmuje także wyposażenie świetlicy wiejskiej, które nie może być niszczone, przywłaszczane przez Najemcę oraz osoby trzecie.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do
4. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w dniu

§ 2.

1. Najemca zobowiązuje się do nie wnoszenia i nie podłączania na terenie świetlicy urządzeń (np. lodówki, kuchenki, zamrażalki), które nie stanowią wyposażenia świetlicy, chyba że na powyższe uzyska zgodę opiekuna świetlicy.
2. Najemca, który wynajmuje świetlicę na kilka dni, jest zobowiązany do zabezpieczenia przedmiotu najmu przez cały okres.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kijewo Królewskie.

§ 3.

1. Kwota odpłatności z tytułu niniejszej umowy płacona przez Najemcę wynosi zł netto + podatek VAT (tj. łącznie zł brutto).
2. Niezależnie od kwoty określonej w ust. 1, Najemca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów zużytych mediów.
3. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Gminy Kijewo Królewskie wskazany w dokumencie księgowym.

§ 4.

Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun - odbiór na podstawie protokołu.

§ 5.

1. Za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia i pogorszenie stanu technicznego świetlicy oraz jej wyposażenia odpowiada Najemca.
2. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kijewo Królewskie.
3. Najemca na zasadach wyłączności jest także odpowiedzialny za zapewnienie w trakcie trwania umowy najmu warunków nie stwarzających zagrożenia dla życia i zdrowia przebywających w salach świetlicy osób, a także warunków nie zagrażających stanowi technicznemu znajdujących się w salach świetlicy wyposażenia i sprzętu.
4. Najemca na zasadach wyłączności jest także odpowiedzialny za uzyskanie stosownych zgłoszeń i zezwoleń wymaganych prawem dla planowanych przez niego działań w ramach trwania umowy najmu, tj. m.in.: zezwolenia na organizację imprezy, zezwolenia na sprzedaż alkoholu, dokonanie ubezpieczenia organizowanych działań i zajęć oraz uczestniczących w nich osób.
5. Najemca na zasadach wyłączności, w przypadku publicznego wykonywania i publicznego odtwarzania utworów w trakcie najmu świetlicy, jest zobowiązany do uiszczania stosownych opłat.

§ 6.

1. Najem świetlicy powinien odbywać się w ścisłym reżimie sanitarnym.
2. Po zakończeniu umowy najmu przedmiot umowy, tj.: sale świetlicy wraz z wyposażeniem, powinien być zwrócony opiekunowi świetlicy w stanie nie pogorszonym, w tym sale świetlicy powinny zostać posprzątane przez Najemcę. Środki czystości, na czas najmu świetlicy zapewnia Najemca we własnym zakresie.
3. Najemca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich odpadów komunalnych powstałych w trakcie najmu świetlicy.
4. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, Najemca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia powstałych usterek, naprawy, bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu - jego wymiany, w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy Kijewo Królewskie, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.
5. W przypadku braku posprzątania sal świetlicy oraz terenu przyległego, Najemca zostanie obciążony dodatkowym wynagrodzeniem w wysokości zł netto plus podatek VAT, a także, w przypadku stwierdzenia pozostawienia odpadów, koniecznością poniesienia kosztów utylizacji odpadów komunalnych.
6. Stwierdzenie wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej zostanie potwierdzone stosownym protokołem (zaopatrzone w dokumentację zdjęciową).

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

za Gminę

Najemca

do regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Kijewo Królewskie

**UMOWA UŻYCZENIA
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Kijewo Królewskie zwaną w treści umowy „**Użyczającym**”, reprezentowaną przez:

a

Panem/Panią
zam. ul....., zwanym/ą dalej „**Biorącym w użyczenie**”.

§ 1.

1. Użyczający użycza świetlicę wiejską w miejscowości
wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na.....
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do
3. Oddanie świetlicy nastąpi w dniu
4. Biorący w użyczenie oświadcza, że znana jest mu treść regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Kijewo Królewskie i zobowiązuje się go przestrzegać.

§ 2.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do nie wnoszenia i nie podłączania na terenie świetlicy urządzeń (np. lodówki, kuchenki, zamrażalki), które nie stanowią wyposażenia świetlicy, chyba że na powyższe uzyska zgodę opiekuna świetlicy.
2. Biorący w użyczenie, któremu świetlica została użyczona na kilka dni, jest zobowiązany do zabezpieczenia przedmiotu użyczenia przez cały okres.

§ 3.

1. Za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia i pogorszenie stanu technicznego świetlicy oraz jej wyposażenia odpowiada Biorący w użyczenie.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kijewo Królewskie.
3. Biorący w użyczenie na zasadach wyłączności jest także odpowiedzialny za zapewnienie w trakcie trwania umowy najmu warunków nie stwarzających zagrożenia dla życia i zdrowia przebywających w salach świetlicy osób, a także warunków nie zagrażających stanowi technicznemu znajdujących się w salach świetlicy wyposażenia i sprzętu.
4. Biorący w użyczenie na zasadach wyłączności jest także odpowiedzialny za uzyskanie stosownych zgłoszeń i zezwoleń wymaganych prawem dla planowanych przez niego działań w ramach trwania umowy użyczenia, tj. m.in.: zezwolenia na organizację imprezy, zezwolenia na sprzedaż alkoholu,

dokonanie ubezpieczenia organizowanych działań i zajęć oraz uczestniczących w nich osób.

5. Biorący w użyczenie na zasadach wyłączności, w przypadku publicznego wykonywania i publicznego odtwarzania utworów w trakcie użyczenia świetlicy jest zobowiązany do uiszczania stosownych opłat.

§ 4.

1. Użyczenie świetlicy powinno odbywać się w ścisłym reżimie sanitarnym.
2. Po zakończeniu umowy przedmiot umowy, tj.: sale świetlicy wraz z wyposażeniem, powinien być zwrócony opiekunowi świetlicy w stanie niepogorszonym, w tym sale świetlicy powinny zostać posprzątane przez Biorącego w użyczenie. Środki czystości, na czas użyczenia świetlicy zapewnia Biorący w użyczenie we własnym zakresie.
3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do usunięcia wszelkich odpadów komunalnych powstałych w trakcie użyczenia świetlicy.
4. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, Biorący w użyczenie zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia powstałych usterek, naprawy, bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu - jego wymiany, w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy Kijewo Królewskie, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.
5. W przypadku braku posprzątania sal świetlicy oraz terenu przyległego, Biorący w użyczenie zostanie obciążony dodatkowym wynagrodzeniem w wysokości zł netto plus podatek VAT, a także, w przypadku stwierdzenia pozostawienia odpadów, koniecznością poniesienia kosztów utylizacji odpadów komunalnych.
6. Stwierdzenie wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej zostanie potwierdzone stosownym protokołem (zaopatrzonym w dokumentację zdjęciową).

§ 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

za Użyczającego (Gminę)

Biorący w użyczenie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniach: i w sprawie wydania i zwrotu
świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz wyposażeniem,

pomiędzy:

Opiekunem świetlicy:

Korzystającym / najemcą*:

1. Podstawą do przekazania świetlicy jest:

- a) zgoda opiekuna świetlicy
- b) umowa najmu świetlicy nr z dnia
- c) umowa użyczenia świetlicy nr z dnia

2. Opis przekazywanej świetlicy:

Adres:

Ilość pomieszczeń:

3. Stan techniczny przekazanej świetlicy:

l.p.	Opis świetlicy	Stan w dniu	
		1- bez zarzutu, 2 - zastrzeżenia, 3 - inne uwagi (wpisać jakie)	
		przekazania	zwrotu
1	Sala główna z wyposażeniem (np. stoły, krzesła, itp.)		
2	Kuchnia z zapleczem (np. lodówka, kuchenka, itp.)		
3	Zaplecze sanitarne		
4	Korytarze		
5	Teren przyległy (np. parking, plac zabaw, itp.)		
6	Inne		
Podpisy		W dniu przekazania	W dniu zwrotu
Opiekun świetlicy			
Odbierający korzystający / najemca*			

Zastrzeżenia

.....

Inne uwagi:

.....

4. Uszkodzenia mienia:

- ☐ występują
- ☐ nie występują

Rodzaje uszkodzeń i określenie ich wysokości:

.....

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....

.....

5. Świetlica **została / nie została*** posprzątana przez osobę korzystającą.

6. Ze świetlicy **zostały / nie zostały*** zabrane śmieci.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla opiekuna świetlicy i korzystającego / najemcy*.

.....
podpis opiekuna świetlicy

.....
podpis korzystającego / najemcy*

*Niepotrzebne skreślić

Stawki
za najem świetlic wiejskich na terenie Gminy Kijewo Królewskie

1	świetlica wiejska w Bajerzu	
	wesela, przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp. dla mieszkańców sołectwa	150 zł + VAT
	stypy dla mieszkańców sołectwa	0 zł
	wesela, przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp. dla osób niebędących mieszkańcami sołectwa	200 zł + VAT
	stypy dla osób niebędących mieszkańcami sołectwa	150 zł + VAT
	wypożyczenie naczyń	3 zł + VAT / kpl
	ogrzewanie w sezonie grzewczym	aktualna cena za 1t opału
	oraz należność za zużytą wodę, odprowadzone ścieki i energię elektryczną według wskazań licznika	

2	świetlica wiejska w Bągarcie	
	wesela, przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp. dla mieszkańców sołectwa	162,60 zł + VAT
	wesela, przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp. dla osób niebędących mieszkańcami sołectwa	325,20 zł + VAT
	wypożyczenie naczyń	4 zł + VAT / kpl
	oraz należność za zużytą wodę, odprowadzone ścieki i energię elektryczną według wskazań licznika	

3	świetlica wiejska w Brzozowie	
	wesela, przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp. dla mieszkańców sołectwa	162,60 zł + VAT
	wesela, przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp. dla osób niebędących mieszkańcami sołectwa	203,25 zł + VAT
	Sylwester dla mieszkańców sołectwa	203,25 zł + VAT
	Sylwester dla osób niebędących mieszkańcami sołectwa	284,55 zł + VAT
	wypożyczenie naczyń	1,63 zł + VAT / kpl
	ogrzewanie w sezonie grzewczym	81,30 zł + VAT / dzień
	oraz należność za zużytą wodę, odprowadzone ścieki i energię elektryczną według wskazań licznika	

4	światlica wiejska w Dorposzu Szlacheckim	
	wesela, przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp. dla mieszkańców sołectwa (2 dni)	203,52 zł + VAT
	wesela, przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp. dla osób niebędących mieszkańcami sołectwa (2 dni)	284,55 zł + VAT
	za każdy dodatkowy dzień	81,30 zł + VAT
	wypożyczenie naczyń	w cenie
	ogrzewanie w sezonie grzewczym	opłata za 25 kg opału / dzień
	oraz należność za zużytą wodę, odprowadzone ścieki i energię elektryczną według wskazań licznika	

5	światlica wiejska w Kiepiu	
	wesela, przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp. dla mieszkańców sołectwa	325,20 zł + VAT
	wesela, przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp. dla osób niebędących mieszkańcami sołectwa	406,50 zł + VAT
	wypożyczenie naczyń	w cenie
	oraz należność za zużytą wodę, odprowadzone ścieki i energię elektryczną według wskazań licznika	

6	światlica wiejska w Kijewie Królewskim	
	przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp.	200,00 zł + VAT
	wesela	350,00 zł + VAT
	stypy	150,00 zł + VAT
	wypożyczenie naczyń	2,50 zł + VAT / kpl
	oraz należność za zużytą wodę, odprowadzone ścieki i energię elektryczną według wskazań licznika	

7	światlica wiejska w Kijewie Szlacheckim	
	imprezy okolicznościowe dla mieszkańców sołectwa	150,00 zł + VAT
	imprezy okolicznościowe dla osób niebędących mieszkańcami sołectwa	300,00 zł + VAT
	wypożyczenie naczyń	w cenie
	oraz należność za zużytą wodę, odprowadzone ścieki i energię elektryczną według wskazań licznika	

8	światlica wiejska w Płutowie	
	imprezy okolicznościowe dla mieszkańców sołectwa	200,00 zł + VAT
	imprezy okolicznościowe dla osób niebędących mieszkańcami sołectwa	250,00 zł + VAT
	wypożyczenie naczyń	w cenie
	oraz należność za zużytą wodę, odprowadzone ścieki i energię elektryczną według wskazań licznika	

9	światlica wiejska w Szymbornie	
	imprezy okolicznościowe dla mieszkańców sołectwa	200,00 zł + VAT
	imprezy okolicznościowe dla osób niebędących mieszkańcami sołectwa	350,00 zł + VAT
	wypożyczenie naczyń	w cenie
	oraz należność za zużytą wodę, odprowadzone ścieki i energię elektryczną według wskazań licznika	

10	światlica wiejska w Trzebczu Szlacheckim	
	przyjęcia, imprezy okolicznościowe, itp.	300,00 zł + VAT
	wesela	400,00 zł + VAT
	wypożyczenie naczyń	w cenie
	oraz należność za zużytą wodę, odprowadzone ścieki i energię elektryczną według wskazań licznika	

11	światlica wiejska w Watorowie	
	imprezy okolicznościowe dla mieszkańców sołectwa	203,25 zł + VAT
	imprezy okolicznościowe dla osób niebędących mieszkańcami sołectwa	243,90 zł + VAT
	wypożyczenie naczyń	w cenie
	oraz należność za zużytą wodę, odprowadzone ścieki i energię elektryczną według wskazań licznika	